

**Принято
Ученым Советом**

Протокол № 3
от «29» ноября 2022 г.



**«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ**

им. А.И. Евдокимова

Минздрава России

Янушевич О.О.



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре карьеры и регионального сотрудничества
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры и регионального сотрудничества (далее - Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Центра, его основные цели, задачи, направления деятельности, функции, структуру, организацию руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Политикой Университета в области качества образования и науки;
- локальными нормативными актами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- расширение сотрудничества в образовании в сфере здравоохранения с образовательными организациями, региональными и муниципальными органами управления образованием по вопросам непрерывного медицинского образования;

- продвижение положительного имиджа Университета, создание долгосрочных партнерских связей с государственными и муниципальными органами власти субъектов Российской Федерации;

- оказание поддержки студентам, выпускникам и работодателям по вопросам трудоустройства и дополнительного обучения универсальным карьерным компетенциям, содействие развитию у обучающихся способности найти и сохранить достойную работу, самореализоваться, вести предпринимательскую деятельность, быть мобильными на рынке труда.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- развитие имеющихся и формирование новых связей с региональными профильными организациями, органами управления здравоохранения и администрациями регионов Российской Федерации;

- реализация программы развития Университета «Приоритет 2030» в части региональной интеграции;

- реализация системы поддержки и сопровождения обучающихся и выпускников;

- создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи в условиях трансформационных процессов на рынке труда.

3. Направления деятельности и функции Центра

В целях достижения целей и задач Центр выполняет функции по следующим направлениям деятельности:

3.1. Расширение сотрудничества в образовании в сфере здравоохранения с образовательными организациями, региональными и муниципальными органами управления образованием по вопросам непрерывного медицинского образования:

- подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с регионами Российской Федерации и региональными организациями;

- подготовка и проведение совместных с регионами Российской Федерации мероприятий, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- разработка и реализация программ сотрудничества с регионами Российской Федерации и региональными профильными организациями;

- взаимодействие с органами управления здравоохранением и администрациями регионов Российской Федерации;

- взаимодействие с региональными образовательными учреждениями, научными центрами.

3.2. Координация взаимодействия между структурными подразделениями Университета и организациями, направляющими обучающихся на целевое обучение:

- подготовка ответов на обращения от заказчиков по целевому обучению;

- координация деятельности факультетов при подготовке документов для взыскания штрафа в случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет.

3.3. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников Университета:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;

- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;

- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Университета по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

- развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами Университета по вопросам прохождения стажировок обучающихся;

- содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.4. Взаимодействие с кадровыми партнерами, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Университете направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

- осуществление мер по системному взаимодействию Университета и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;

- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на предоставление студентам возможности прохождения стажировок по направлению обучения;

- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Университета;

- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

- привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе с участием обучающихся;

- содействие реализации программ целевого обучения.

3.5. Продвижение деятельности Центра и взаимодействие со средствами массовой информации:

- информационное сопровождение деятельности Центра на официальном сайте Университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками Университета;

- публикация информации о стажировках, вакансиях кадровых партнеров и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Университета на цифровых платформах Центра;

- формирование положительного имиджа Центра и Университета в студенческой среде, сообществах работодателей и СМИ.

3.6. Анализ рынка труда:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников Университета;

- перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Университета в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета;

- осуществление мониторинга по трудоустройству выпускников, обучающихся по договору о целевом обучении.

3.7. Участие в профильных мероприятиях (совещаниях, конференциях, форумах, круглых столах) по тематике, относящейся к компетенции Центра.

3.8. Подготовка отчетных и аналитических материалов по вопросам, находящимся в ведении Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра обладают правами, исполняют обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

4.2. Должностные обязанности сотрудников Центра регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.3. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и других законодательных актов;

- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр или подготовленных Центром;

- повышать профессиональный уровень;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Сотрудники Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- запрашивать и получать от подразделений Университета информацию, материалы и другие документы, необходимые для работы.

- участвовать в переговорах и вести переписку по электронной почте с организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра в установленном в Университете порядке.

- участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Центра.

5. Ответственность сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Центра в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей, а также за реализацию Политики Университета в области качества, достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на их деятельность.

5.3. Сотрудники Центра несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих трудовых обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

6.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

6.3. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

6.4. В своей деятельности руководитель Центра подчиняется курирующему проректору.

6.5. На время отсутствия руководителя Центра (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке.

6.6. Назначение и освобождение от должности сотрудников Центра производится приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач Центр обеспечивается необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

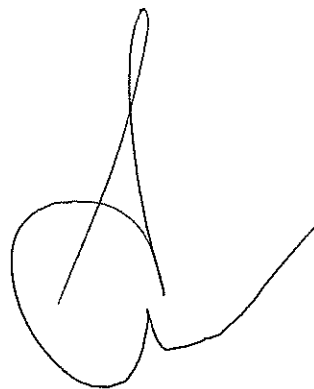
8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников Университета».

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Центра.

Проректор



А.А. Маркарян